



# Handleiding TrackOnline Fust Webview

# Handleiding TrackOnline Fust Webview

2 | VERSIE 1.0 | OKTOBER 2025



Welkom bij de handleiding van TrackOnline Webview! TrackOnline Webview is het softwarepakket dat Royal FloraHolland gebruikt voor het beheren van Logistieke Middelen. Denk daarbij aan het registreren van fusttransacties (innames en/of uitgiften) en is geschikt voor het inzien van fusttransacties, documenten en rapporten. Ook kan je eenvoudig gegevens exporteren. TrackOnline Webview is gratis toegankelijk voor klanten van Royal FloraHolland.

In deze handleiding nemen we je stap voor stap mee in hoe TrackOnline Webview werkt en wat de mogelijkheden zijn.

Dankzij de klikbare inhoudsopgave kom je direct op de pagina of het hoofdstuk van jouw keuze. Wil je weer terug naar de inhoudsopgave? Klik dan op het Royal FloraHolland logo linksonder op de pagina.

## Meer informatie of vragen?

Heb je nog geen inloggegevens voor Mijn Royal FloraHolland of heb je problemen met inloggen? Neem dan contact op tijdens werkdagen met ons Klant Contact Center:

☎ 088 - 789 89 89

✉ [contactcenter@royalfloraholland.com](mailto:contactcenter@royalfloraholland.com)

Zij helpen je graag verder.

# Handleiding TrackOnline Fust Webview

3 | VERSIE 1.0 | OKTOBER 2025



## Inhoud

|           |                                                        |
|-----------|--------------------------------------------------------|
| <b>4</b>  | <b>1 Algemeen</b>                                      |
| <b>4</b>  | 1.1 Inloggen in TrackOnline Webview                    |
| <b>5</b>  | <b>2 Transactieoverzicht</b>                           |
| <b>5</b>  | 2.1 Gebruik van Transactieoverzicht                    |
| <b>5</b>  | 2.1.1 Zoeken                                           |
| <b>5</b>  | 2.1.2 Datum/tijd filter                                |
| <b>5</b>  | 2.1.3 Overige                                          |
| <b>6</b>  | 2.1.4 Dubbelklik transactie                            |
| <b>6</b>  | 2.1.5 Rechtermuisknop menu van een transactie          |
| <b>7</b>  | 2.1.6 Sorteren van transacties                         |
| <b>7</b>  | 2.1.7 Export maken vanuit het transactieoverzicht XLSX |
| <b>8</b>  | 2.1.8 Export maken vanuit het transactieoverzicht XML  |
| <b>9</b>  | <b>3 Transacties aankondigen</b>                       |
| <b>9</b>  | 3.1 Transacties aankondigen                            |
| <b>11</b> | 3.2 Algemene functies Transacties                      |
| <b>11</b> | 3.2.1 Gerelateerde transactie                          |
| <b>12</b> | 3.2.2 Transactierapport (Fustbon)                      |

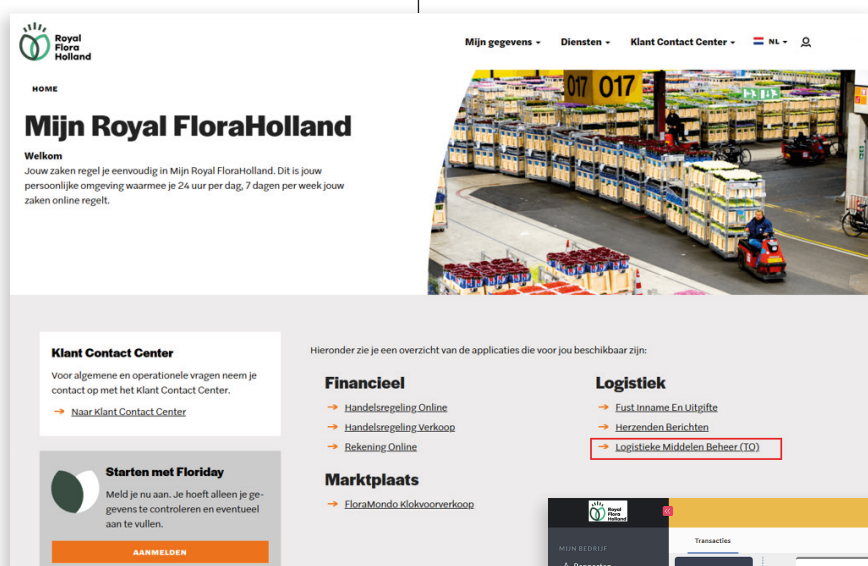
# Handleiding TrackOnline Fust Webview

4 | VERSIE 1.0 | OKTOBER 2025

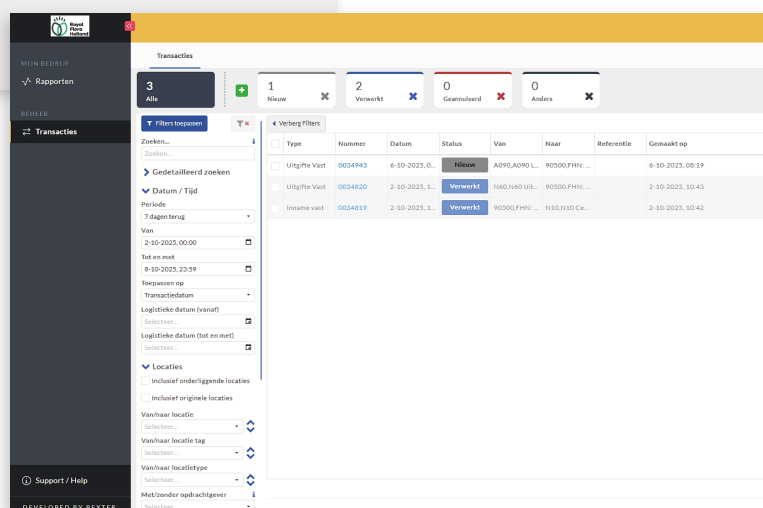
## 1 Algemeen

### 1.1 Inloggen in TrackOnline Webview

Om in te loggen in TrackOnline Webview ga je naar de omgeving Mijn Royal FloraHolland. Hier zie je onder het kopje Logistiek: **Logistieke Middelen Beheer (TO)** staan. Klik hier op om naar TrackOnline Webview te gaan.



Als je hierop klikt kom je in de TrackOnline Webview omgeving terecht; onderstaande scherm:



Wil je transacties aankondigen? Dan raden wij je aan om de Fust Online applicatie te gebruiken. Fust Online is namelijk gebruiksvriendelijker: het is makkelijker in gebruik, overzichtelijker en voor het maken van vooraankondigingen heb je minder kliks nodig dan in Webview. Kondig je toch liever aan in Webview? Deze mogelijkheid is er wel en beschrijven we aan het einde van deze handleiding in hoofdstuk 3.

# Handleiding TrackOnline Fust Webview

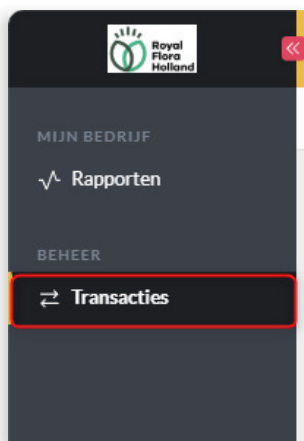
5 | VERSIE 1.0 | OKTOBER 2025



## 2 Transactieoverzicht

Om naar het transactieoverzicht te navigeren neem je de volgende stappen:

- Selecteer in het menu aan de linkerkant van het scherm **Transacties**
- Als je op **Transacties** klikt, zie je een overzicht van transacties die tot dusver gemaakt zijn op jouw administratienummer.



### 2.1 Gebruik van Transactieoverzicht

#### 2.1.1 Zoeken

In dit veld kan je zoeken op **nummer**, **referentie**, **documentnummer** (of id/guid). Je kunt een sterretje (\*) gebruiken voor gedeeltelijke overeenkomsten. Bijvoorbeeld:

- \*123 vindt resultaten die eindigen op '123'
- 123\* vindt resultaten die beginnen met '123'
- \*123\* vindt resultaten die '123' bevatten

#### 2.1.2 Datum/tijd filter

De sectie **Datum/ Tijd** kun je openklappen (of inklappen) door op het blauwe pijltje te klikken.

- 1 Onder het kopje **Periode** kun je snel een standaard tijdsbestek selecteren.
- 2 Wil je een langer of specifiekere datum en tijd? Kies dan voor **Aangepast**.
- 3 Pas vervolgens de **van** datum en de **tot en met** datum aan in de kalender die verschijnt.
- 4 Bevestig de datum met **OK**.  
**Let op!** Ga je terug in de tijd gaat ten opzichte van de huidige selectie? Pas dan eerst de **van** datum en daarna de **tot en met** datum. Omgekeerd voor vooruit in de tijd.
- 5 Druk na het invullen van de filter op **Filters toepassen**.

#### 2.1.3 Overige

De sectie **Overige** kun je openklappen (of inklappen) door op het blauwe pijltje te klikken. Het belangrijkste in deze sectie is de filter op het veld **Type**. Hierin kun je het transactietype kiezen. De overige velden worden (nog) niet gebruikt. Klik na het invullen van het filter op **Filters toepassen**.

# Handleiding TrackOnline Fust Webview

6 | VERSIE 1.0 | OKTOBER 2025

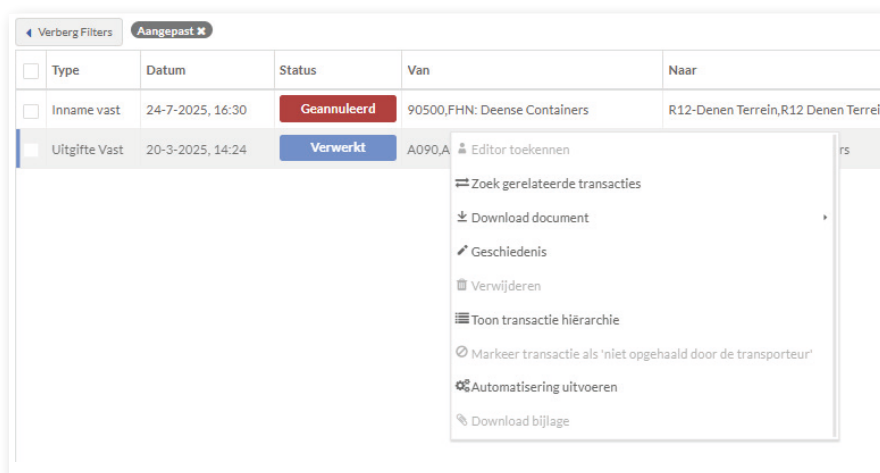


## 2.1.4 Dubbelklik transactie

Om een transactie te openen vanuit het transactieoverzicht kun je erop dubbelklikken en dan opent TrackOnline de transactiedetails. Je kan ook op het blauwe **nummer** (niet te verwarren met **bestelling nummer**) klikken.

## 2.1.5 Rechtermuisknop menu van een transactie

Wanneer je met je rechtermuisknop op een transactie klikt verschijnt er een menu met verschillende opties voor de transactie.



### 1 Zoek gerelateerde transacties

Dit geeft alle gerelateerde transacties weer.

### 2 Download document

Hier kun je de Fustbon ophalen van de transactie.

### 3 Geschiedenis

Opent direct de transactiegeschiedenis.

### 4 Toon transactie hiërarchie

Met deze functie haalt TrackOnline alle transacties op die iets te maken hebben met de transactie die je selecteert. **Tip:** deze functie laat meer relaties zien dan optie 2 **Zoek gerelateerde transacties**, gebruik daarom deze!

### 5 Automatisering uitvoeren: dit gebruiken we niet bij RFH.

### 6 Download bijlage (te selecteren als er een bijlage aanwezig is)

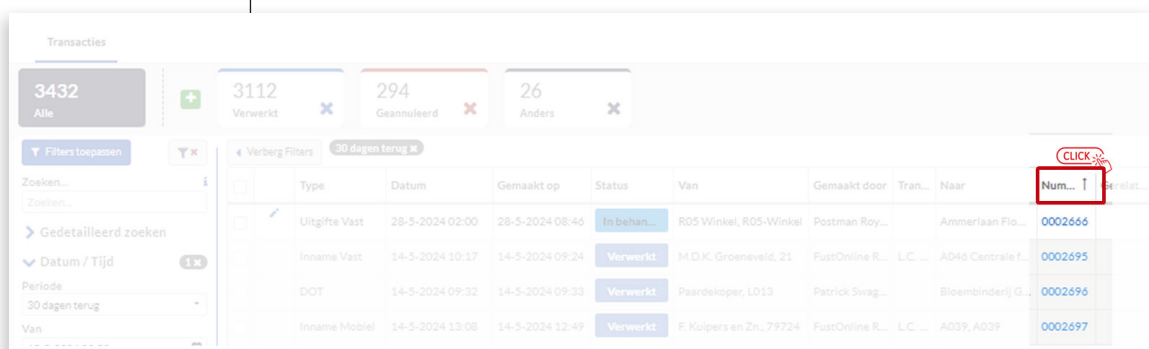
Hiermee download je de bijlage(s) mits deze toegevoegd aan de transactie.

# Handleiding TrackOnline Fust Webview

7 | VERSIE 1.0 | OKTOBER 2025

## 2.1.6 Sorteren van transacties

Om transacties op verschillende manieren te sorteren kun je op de kolomkop klikken. Er verschijnt een pijltje omhoog en de sortering wordt aangepast van A-Z, of van klein naar groot (binnen de gestelde filters). Nogmaals klikken keert deze sortering om. **Let op!** Alleen de kolommen **Type**, **Transporteur**, **Datum**, **Status**, **Van** en **Naar** kan je sorteren.

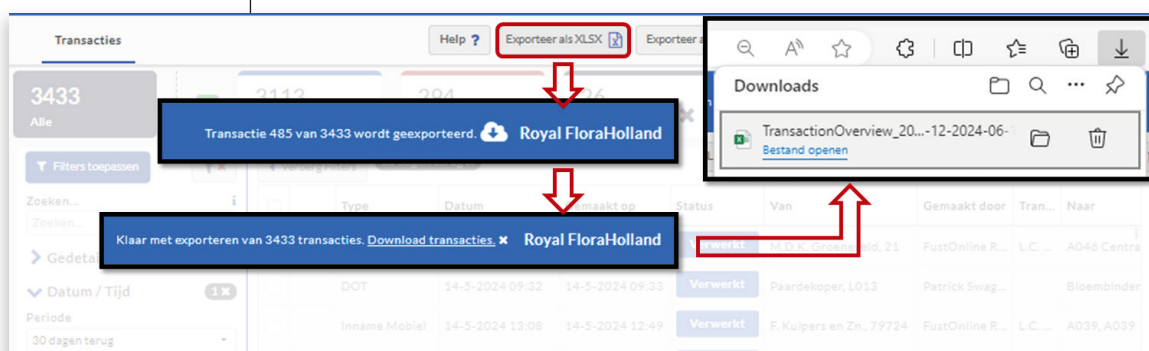


| Type          | Datum           | Gemaakt op      | Status      | Van                      | Gemaakt door    | Tran...  | Naar               | Num...  |
|---------------|-----------------|-----------------|-------------|--------------------------|-----------------|----------|--------------------|---------|
| Uitgifte Vast | 28-5-2024 02:00 | 28-5-2024 08:46 | In behan... | R05 Winkel, R05-Winkel   | Postman Roy...  |          | Ammerlaan Flo...   | 0002666 |
| Inname Vast   | 14-5-2024 10:17 | 14-5-2024 09:24 | Verwerkt    | M.D.K. Groeneveld, 21    | FustOnline R... | L.C. ... | A048 Centrale f... | 0002695 |
| DOT           | 14-5-2024 09:32 | 14-5-2024 09:33 | Verwerkt    | Paardekoper, L013        | Patrick Swag... |          | Bloembinderij G... | 0002696 |
| Inname Mobiel | 14-5-2024 13:08 | 14-5-2024 12:49 | Verwerkt    | F. Kuipers en Zn., 79724 | FustOnline R... | L.C. ... | A039, A039         | 0002697 |

## 2.1.7 Export maken vanuit het transactieoverzicht XLSX

Van een gefilterde set transacties kun je vanuit het transactieoverzicht op onderstaande manier een export maken:

- Filter de Transacties die je wilt exporteren
- Klik op de knop **Exporteer als XLSX**
- Open de Excel vanuit de downloads



Transactie 485 van 3433 wordt geëxporteerd. [Download transacties](#) **Royal FloraHolland**

Klaar met exporteren van 3433 transacties. [Download transacties](#) **Royal FloraHolland**

Downloads

TransactionOverview\_20...-12-2024-06-1  
[Bestand openen](#)

**Let op!** Je kunt niet meer dan 10.000 transacties tegelijk exporteren. Heb je teveel transacties, dan zie je de hieronder staande melding. Daarnaast kan exporteren lang kan duren, ook al lijkt het alsof er nog niets gebeurt.

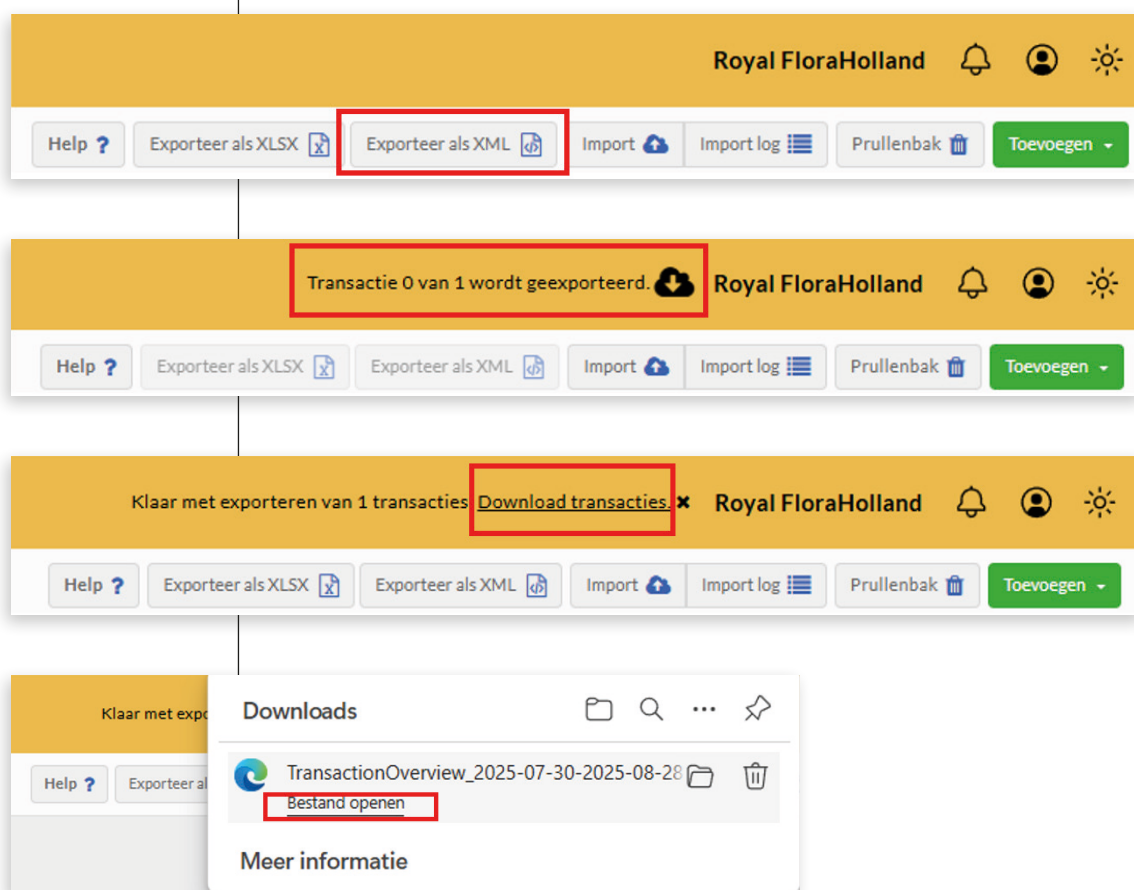
# Handleiding TrackOnline Fust Webview

8 | VERSIE 1.0 | OKTOBER 2025

## 2.1.8 Export maken vanuit het transactieoverzicht XML

Van een gefilterde set transacties kun je vanuit het transactieoverzicht op onderstaande manier een export maken.

- Filter de transacties die je wilt exporteren
- Klik op de knop **Exporteer als XML**
- Het proces loopt automatisch, klik daarna op **Download Transacties**
- Open de XML vanuit de downloads



# Handleiding TrackOnline Fust Webview

9 | VERSIE 1.0 | OKTOBER 2025

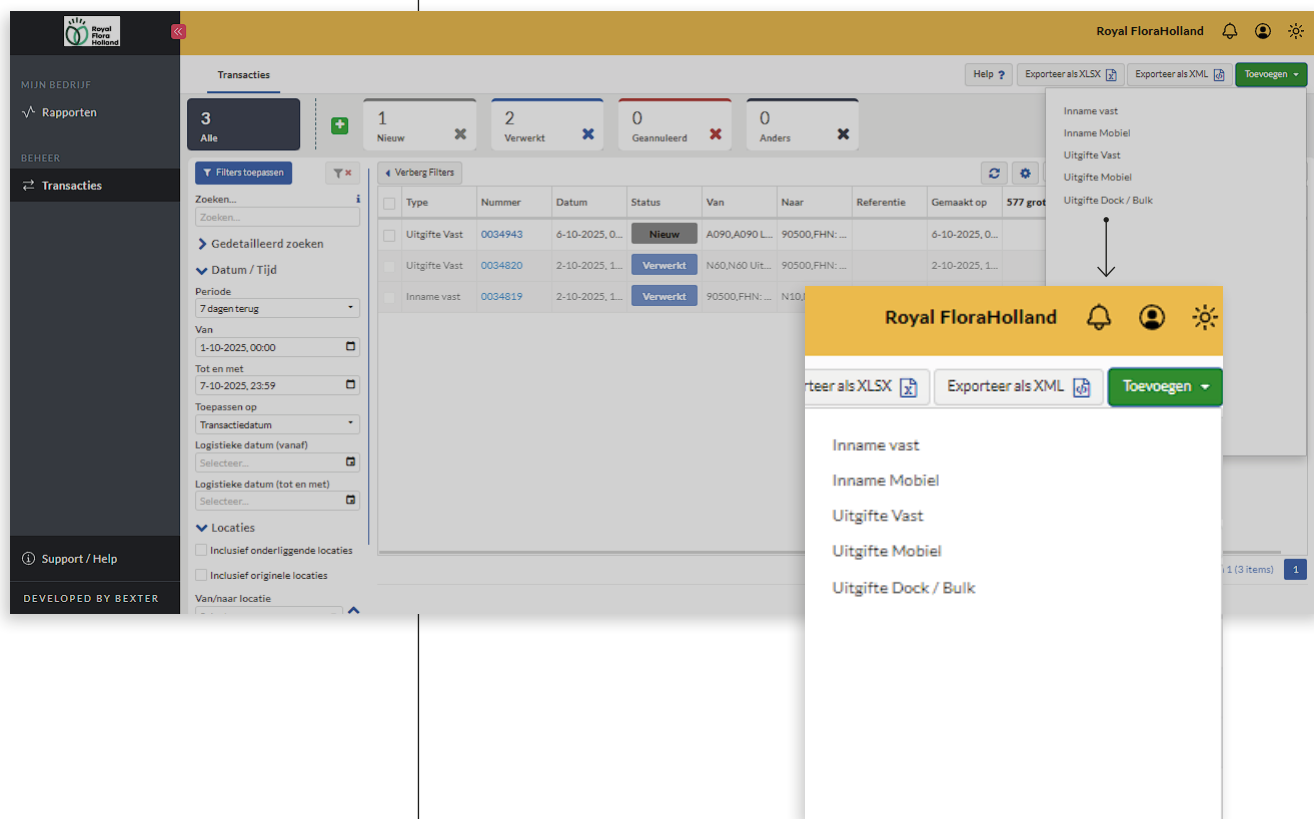
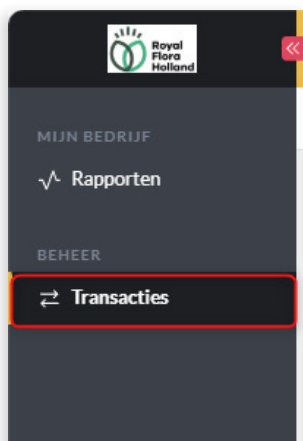


## 3 Transacties aankondigen

### 3.1 Transacties aankondigen

Om een transactie (fustinname en/of -uitgifte) aan te kondigen volg je de volgende stappen:

- Selecteer in het menu aan de linkerkant van het scherm **Transacties** (zie afbeelding)
- Klik voor een nieuwe transactie op de **Toevoegen** knop rechtsboven in het scherm. Je kunt kiezen uit de volgende transactie types:
  - **Inname Vast** voor inname op een fustdepot op één van onze hubs.
  - **Inname Mobiel** voor inname bij kopersboxen op onze hubs Aalsmeer en Rijnsburg.
  - **Uitgifte Vast** voor uitgifte op een fustdepot op één van onze hubs.
  - **Uitgifte Mobiel** voor uitgifte bij kopersboxen op hub Aalsmeer.
  - **Uitgifte Dock / Bulk** voor uitgifte opdrachten in de nacht bij de docks.



In dit voorbeeld kiezen we voor **Inname vast** als transactietype; dit zie je linksboven in het Transactiescherm. Je ziet het volgende scherm (zoz):

# Handleiding TrackOnline Fust Webview

10 | VERSIE 1.0 | OKTOBER 2025



Inname vast

10

11

Van

90500, FHN: Deense Containers

1

Naar

A046, A046 Centrale fustinname

2

Transporteur - (Optioneel)

Selecteer een transporteur...

3

Opdrachtgever - (Optioneel)

Selecteer een opdrachtgever...

Datum

21-8-2025, 14:12

4

Datum tegenpartij

21-8-2025, 14:12

Nummer

Nummer wordt aangemaakt bij opslaan...

Referentie - (Optioneel)

...

Externe referentie - (Optioneel)

Externe referentie

5

Notities - (Optioneel)

Vul de notities in...

6

| Ladingdrager | Aantal | Item definitie | Aantal |
|--------------|--------|----------------|--------|
| Selecteer... | 7      |                |        |

Annuleren

Opslaan en nieuw

Opslaan en boek retour

Opslaan en sluiten

8

9

De verschillende velden op het Transactiescherm leggen we hieronder uit:

- Van** hier selecteer je de locatie waar jij de fusten vanaf geboekt wilt hebben (jouw administratienummer bij inname, RFH-locatie bij uitgifte).
- Naar** hier selecteer je de locatie waar jij de fusten naartoe geboekt wilt hebben (RFH-locatie bij inname, jouw administratienummer bij uitgifte).
- Transporteur** hier kun je de transporteur voor deze transactie selecteren (dit is optioneel).
- Datum** hier vul je de datum en tijd in voor de transactie.
- Externe referentie** wordt automatisch ingevuld met jouw fustpasnummer wanneer de transactie wordt verwerkt. Let op: dit veld vul je niet in bij het aankondigen van een transactie.
- Notities** hier kun je notities maken (dit is optioneel).
- Ladingdrager** hier kun je de Items (fustcodes) selecteren en aantallen invullen. **Let op!** Wanneer de keuze tussen **Vuil** en **Schoon** gemaakt kan worden; kies de **Item Conditie: Vuil**.
- Opslaan en nieuw** deze knop kies je als je de huidige transactie wilt opslaan en gelijk weer vergelijkbare transactie wil aanmaken.
- Opslaan en sluiten** deze knop kies je als je de huidige transactie wilt opslaan en sluiten; je aankondiging is hiermee verstuurd.

# Handleiding TrackOnline Fust Webview

11 | VERSIE 1.0 | OKTOBER 2025

10 **Paperclip** door op de paperclip te klikken kun je een document toevoegen aan jouw transactie. Dit kan bijvoorbeeld een pakbon of CMR zijn of gescande documenten.

11 **Kruisje** als je op het kruisje klikt in de transactie wordt deze gesloten, maar niet wordt opgeslagen.

Dit scherm is soortgelijk met het transactietype **Inname Mobiel, Uitgifte Vast, Mobiel** en **Dock/Bulk**.

| Ladingdrager | Aantal | Item definitie                | Aantal |
|--------------|--------|-------------------------------|--------|
| stuks        | 5      | 577 grote container (Schoon)  | 5      |
| stuks        | 4      | 588 medium container (Schoon) | 4      |

## 3.2 Algemene functies Transacties

### 3.2.1 Gerelateerde transactie

Als er een correctie op een transactie wordt gemaakt, ontstaat er een relatie tussen de betreffende transacties. In het Transactiescherm zie je bij **Gerelateerde nummers** de nummers die te maken hebben met deze transacties. Als je op deze nummers klikt, kom je direct in deze transactie terecht.

Gerelateerde transacties

0002197 0002198

# Handleiding TrackOnline Fust Webview

12 | VERSIE 1.0 | OKTOBER 2025

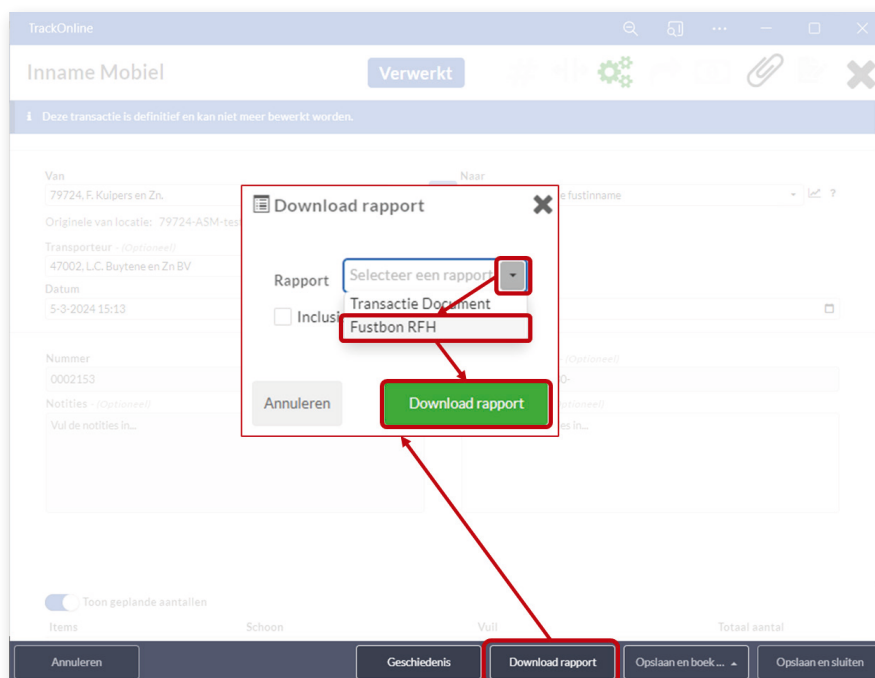


## 3.2.2 Transactierapport (Fustbon)

Vanuit een transactie kun je de Fustbon openen:

- Klik op **Download rapport**
- Selecteer **Fustbon RFH** uit het dropdown-menu
- Klik op de groene knop **Download rapport**

Het document opent als een pdf-document in een nieuw tabblad in de browser. Je kan het eventueel printen op een printer die is aangesloten op de computer.



**Let op!** Het downloaden van het document kan even duren (~ 10 sec).