

Brochure Milieu en Veiligheid

Inhoudsopgave

- Artikel 1 Algemeen
- Artikel 2 Afval
- Artikel 3 Verven, glitteren en waxen van producten
- Artikel 4 Asbest
- Artikel 5 Gevaarlijke stoffen
- Artikel 6 Uitlaatgassen
- Artikel 7 Energie
- Artikel 8 Werkzaamheden
- Artikel 9 Geluid (lawaai)
- Artikel 10 Installaties
- Artikel 11 Drinkwaterveiligheid en Legionellapreventie
- Artikel 12 Vloerbelasting verdiepingsvloeren
- Artikel 13 Brandveiligheid
- Artikel 14 Persoonlijke beschermingsmiddelen
- Artikel 15 Wat te doen bij calamiteiten?
- Artikel 16 Definities

Artikel 1: Algemeen

Royal FloraHolland is als eigenaar en beheerder van de gebouwen onderworpen aan onder meer Wet- en Regelgeving, vergunningen en Algemene Maatregelen van Bestuur op het gebied van milieu en (brand)veiligheid.

Huurders en andere gebruikers van het veilingcomplex (hierna ook aangeduid als: “u”) zijn aan dezelfde regelgeving gebonden. Daarnaast is het Veilingreglement Royal FloraHolland van Royal FloraHolland van toepassing op het veilingcomplex. In deze brochure zijn de belangrijkste voorschriften uit de wet- en regelgeving op het gebied van milieu en (brand)veiligheid en het Veilingreglement Royal FloraHolland samengevat. Daarnaast is de brochure aangevuld met voorschriften voor (brand)veiligheid. Aan deze tekst kunnen door anderen dan Royal FloraHolland geen rechten worden ontleend.

Deze brochure is een bijlage bij het Veilingreglement Royal FloraHolland en maakt deel uit van de huurovereenkomst.

Royal FloraHolland kan op de naleving van deze brochure toezicht houden en handhavend optreden, conform het Veilingreglement Royal FloraHolland.

Op het gebied van milieu en (brand)veiligheid wordt iedereen geacht zich zelfstandig te houden aan de van toepassing zijnde wettelijke kaders, inclusief de voor Royal FloraHolland geldende vergunningen en Algemene Maatregelen van Bestuur, en hiertoe zo nodig maatregelen te treffen. De gehele teksten van de geldende vergunningen liggen ter inzage bij de afdeling Real Estate & Facility Management.

Bij controle door of namens Royal FloraHolland of overheidsinstanties dient u altijd medewerking en toegang te verlenen en inzage te geven in de daarvoor benodigde ruimtes en informatie, waaronder (keurings-)bewijzen. Bij het niet tijdig, onjuist of gebrekking verstrekken van informatie kan de betreffende overheidsinstantie en/of Royal FloraHolland sanctionerend optreden. Het is verplicht om op eerste verzoek de uitkomst van de, in deze brochure genoemde, keuringen en inspecties met Royal FloraHolland te delen.

Wij wijzen u er op dat wet- en regelgeving kan wijzigen. Royal FloraHolland kan deze wijzigingen vervolgens in deze brochure verwerken. Wijziging in wet - en regelgeving kan betekenen dat in de loop der tijd regels of voorwaarden worden toegevoegd of strenger worden. U kunt dan geen rechten ontleen aan de eerder goedgekeurde situatie, dit kan Royal FloraHolland ook niet richting de overheid of andere wetgevende of controlerende instantie.

Voor vragen of overige informatie kunt u terecht bij de Klantenservice, tel. 088 – 789 89 89

Artikel 2: Afval **2.1 Bedrijfsafval**

Voor het ontdoen van afval gelden de onderstaande voorwaarden.

- Het is verboden zich op het veilingcomplex te ontdoen van afval dat niet is ontstaan in de reguliere bedrijfsvoering van gebruiker of dat afkomstig is van buiten het veilingcomplex.
- Het is niet toegestaan (bedrijfs)afval onbeheerd achter te laten binnen het veilinggebouw of op het veilingterrein.
- Er is een wettelijke verplichting tot het gescheiden in zamelen, bewaren en verwijderen van afvalstoffen in: organisch afval / papier / karton / kunststoffen (folie, dieptrek, potten, strapex) / metalen / hout / textiel / glas / banden / wit- en bruingoed / bouw- en sloopafval / batterijen en accu's / ander gevaarlijk afval.
- Afval dient te allen tijde gescheiden te worden aangeboden en mag uitsluitend worden gedeponereerd in daarvoor bestemde middelen.
- De recyclebare materialen dienen schoon en gescheiden en zo compact mogelijk te worden aangeboden.

- Gevaarlijk afval kan niet bij Royal FloraHolland worden ingeleverd.
- Ontvangsbewijzen van afgevoerde materialen dienen 5 jaar bewaard te worden.

Afval van Kopers-Niet-boxhouders

- Kopers-Niet-boxhouders kunnen via Royal FloraHolland gekocht verpakkingsmateriaal, gesorteerd naar materiaal, op de milieu-eilanden inleveren.

Afval van huurders en eigenaren

- Een huurder/eigenaar is verplicht om het eigen afval voor eigen rekening regelmatig te doen inzamelen of aanleveren overeenkomstig de in dit reglement voorgeschreven wijze, tenzij hij daarvoor schriftelijke ontheffing heeft gekregen van Royal FloraHolland. huurder/eigenaar is in dat verband gehouden een overeenkomst aan te gaan met een dienstverlener. Voor de dienstverlening kunt u contact opnemen met de Klantenservice, tel. 088 – 789 89 89.
- Royal FloraHolland is geen partij in een overeenkomst tussen dienstverlener en gebruiker en draagt dan ook geen enkele verantwoordelijkheid voor de uitvoering van de betreffende overeenkomst en eventuele klachten en geschillen die daaruit kunnen voortvloeien.
- Alle door huurder/eigenaar in gebruik in gebruik zijnde afvalcontainers en recyclekarren moeten zijn voorzien van een duidelijk zichtbaar identificatiemiddel dat op naam staat van de huurder/eigenaar.
- Alle recyclebare materialen moeten zichtbaar, door onder andere een registratiebon, op naam worden aangeleverd of worden aangeboden.
- huurder/eigenaar is gehouden ervoor te zorgen dat de door hem gebruikte afvalcontainers in goede staat van onderhoud blijven verkeren, dat er geen overlast wordt ervaren in de nabijheid van de rolcontainer en dat deze op zijn kosten minimaal 2x per jaar grondig worden gereinigd.
- huurder/eigenaar is gehouden ervoor te zorgen dat de door hem gebruikte afvalcontainer of recyclekar afsluitbaar is of op de juiste manier beladen. Afval wat uit de rolcontainer of recyclekar valt tijdens transport of ledigen moet worden opgeruimd.
- Afval moet op de door de dienstverlener aan te geven wijze aan de dienstverlener voor inzameling en afvoer worden aangeboden.
- Het faciliteren van de dienstverlening om afval aan te bieden of aan te leveren vindt op iedere werkdag plaats. Per Royal FloraHolland locatie zijn er vastgestelde tijden. Aan de hand van seizoensinvloed kunnen de tijden variëren.
- De rolcontainers of recyclekarren moeten aan de dienstverlener worden aangeboden in de straat, waarmee de gehuurde/in eigendom zijnde ruimte in verbinding staat. Indien deze ruimte niet aanwezig is, wijst Royal FloraHolland een plek aan voor het aanbieden van afval en recyclebare materialen.
- Het is de huurder/eigenaar toegestaan om in overleg met Royal FloraHolland overeen te komen dat op andere tijdstippen afval of recyclekarren wordt ingezameld of aangeleverd.
- Indien het inzamelen en afvoeren van het afval na schriftelijke waarschuwing door Royal FloraHolland niet ten genoegen van Royal FloraHolland geschiedt heeft Royal FloraHolland het recht afval of recyclebare materialen voor diens rekening te doen inzamelen en afvoeren. Op het afval kan betrokkene dan geen rechten meer doen gelden.
- Het is verboden zonder schriftelijke toestemming perscontainers en andere opslagfaciliteiten te plaatsen op het veilingcomplex.

2.2 Lozingen

U kunt en dient uw normale bedrijfsafvalwater inclusief fustwater te lozen op het riool binnen de door u gehuurde ruimte(n). Voor Kopers-Niet-boxhouders is een specifieke voorziening beschikbaar, de zogenaamde afvalwatercontainer. Dit geldt ook voor boxhouders zonder lozingsput in hun boxruimte. Afvalwatercontainer dienen minimaal 2x per jaar grondig te worden gereinigd.

Vloeistoffen zoals zware metaalverbindingen, kleurstoffen, olie, ammoniak, frituurvet en oplosmiddelen als terpentijn mogen niet geloosd worden. Vaste stoffen als plastic zakjes, maandverband en organisch afval (bladeren e.d.) mogen eveneens niet in het afvalwater

systeem van Royal FloraHolland worden gebracht.

Lozen op algemene putten in verkeersgebieden van Royal FloraHolland is niet toegestaan.

2.3 Restaurants

Zodra er maaltijden ter plaatse bereid worden, moet dit voor de voedselveiligheid worden uitgevoerd met inachtneming van de HACCP. Op het schenken van alcohol is de Drank- en Horecawet van toepassing.

De vrijkomende dampen bij het smelten van vet, bij het verwarmen van olie en bij het koken, bakken, braden, frituren en grillen van voedingsmiddelen, moeten mechanisch afgezogen en gefilterd worden. Het filter dient tijdig gereinigd of vervangen te worden. Het frituurtoestel moet zodanig thermisch beveiligd zijn dat de temperatuur van de olie niet boven de 180°C uitkomt. Voor iedere frituurbak moet een passend deksel aanwezig zijn. Vetafscheiders dienen tijdig gereinigd en jaarlijks geïnspecteerd te worden. Bakresten en bakbezinksels moeten in goedgesloten verpakking worden bewaard.

Artikel 3: Verven, glitteren en waxen van producten

Bij Royal FloraHolland is het verven, glitteren, waxen e.d. van producten gebonden aan een ontheffing. Deze ontheffing dient schriftelijk te worden aangevraagd bij de afdeling Real Estate & Facility Management. Bij een ontheffing worden aanvullende voorwaarden gesteld; de ontheffing kan tijdelijk of voor onbepaalde tijd worden verleend. Bij het uitvoeren van de betreffende werkzaamheden moet de ontheffing kunnen worden getoond. Bij overtreding van de voorwaarden kan de ontheffing tussentijds worden ingetrokken.

Voor deze werkzaamheden geldt dat het fust en de stapelwagens waarop aangevoerd of dat ingeleverd wordt, geen restanten verf, glitter, wax, e.d. mag bevatten.

Het is niet toegestaan gekleurd water te lozen. Voor bedrijven met een ontheffing zoals hierboven beschreven gelden aparte afspraken over de verwerking van gekleurd afvalwater.

Artikel 4: Asbest

Het bewerken (bijvoorbeeld boren) van asbesthoudend materiaal is bij Wet verboden. Daarnaast geldt dat asbesthoudend materiaal slechts door een daartoe gecertificeerd bedrijf verwijderd mag worden. Sloop mag alleen met toestemming van het College van Burgemeester & Wethouders van de gemeente en Royal FloraHolland plaatsvinden. Omdat de meeste gebouwen van Royal FloraHolland zijn gebouwd in de periode dat asbest gebruikt werd, moet u in de gebouwen altijd alert zijn op de aanwezigheid van asbest. Bij twijfel over materialen kunt u contact opnemen met de Klantenservice.

Artikel 5: Gevaarlijke stoffen **5.1 Opslag gevaarlijke stoffen**

Gevaarlijke stoffen zijn alle stoffen die onder een ADR-klasse vallen of een 'oranje waarschuwingspictogram' dragen. Dit geldt ook voor gasflessen en overige drukhouders, zoals spuitbussen. Of een stof onder een ADR-klasse valt kunt u zien op de Veiligheidsinformatiebladen van de stof. Deze Veiligheidsinformatiebladen (MSDS) kunt u bij uw leverancier opvragen.

Voor de opslag van gevaarlijke stoffen is een schriftelijke toestemming van Real Estate & Facility Management nodig en het dient bovendien aan de gestelde (wettelijke) eisen te voldoen. Aan het verlenen van de toestemming kunnen voorwaarden worden verbonden. Deze voorwaarden kunnen voortkomen uit of verwijzen naar het vigerende Bouwbesluit, de milieuwetgeving, de Publicatierreeks Gevaarlijke Stoffen 15 (PGS15) en/of aanvullende brandveiligheidseisen.

Vanwege het specifieke karakter van Royal FloraHolland kunnen de interne regels strenger zijn dan de landelijke of regionale regels.

De hierboven genoemde eisen gelden ook gasflessen en spuitbussen en opslag van benzine, dieselolie en huisbrandolie. Toestemming wordt alleen verleend voor gevaarlijke stoffen die nodig zijn voor sierteelt-gerelateerde activiteiten of diensten.

In ieder geval zijn de volgende gevaarlijke stoffen verboden: ontplofbare stoffen (ADR klasse 1), zeer giftige stoffen (ADR klasse 6) en radioactieve stoffen (ADR klasse 7).

De opslag dient plaats te vinden in een daartoe bestemde en geschikte opslagvoorziening, waarvoor meestal ook eisen aan de brandwerendheid worden gesteld.

De verpakking van een gevaarlijke stof moet van een correct etiket (zie www.rijksoverheid.nl) zijn voorzien.

Opslag van en werkzaamheden met bodembedreigende stoffen moet bovendien in of boven een geschikte lekbak gebeuren.

5.2 Register gevaarlijke stoffen

Elk bedrijf is verplicht een register van gevaarlijke stoffen bij te houden. Hierin moet minimaal het volgende worden opgenomen: de (chemische) naam van de stof, de gevaren van de stof en de afdeling of locatie waar deze gebruikt wordt.

Informatie over de stof staat vermeld op het etiket of is te verkrijgen via de veiligheidsinformatiebladen. Deze laatste zijn op te vragen bij de leverancier.

Royal FloraHolland houdt een centraal register bij. Wijzigingen in opslag dienen zo spoedig mogelijk te worden gemeld bij de Klantenservice, tel. 088 – 789 89 89.

5.3 Lasunits / gasflessen

Voor het hebben van een (onderhouds) werkplaats is toestemming van Real Estate & Facility Management vereist. Daarnaast geldt dat voor opslag van gasflessen een schriftelijke toestemming nodig is (zie hierboven) en dat opslag meestal buiten moet plaatsvinden. Gasflessen dienen zoveel mogelijk verticaal te zijn geplaatst en tegen omvallen te zijn beschermd. De keuringstermijn van de gasfles mag niet zijn verlopen. Voor verschillende gassen gelden verschillende keuringstermijnen. Deze termijn is nooit langer dan 10 jaar en in sommige gevallen slechts 5 jaar. Lege flessen moeten op dezelfde wijze als volle flessen worden bewaard.

Lasunits moeten voorzien zijn van een brandblusser. Afhankelijk van de werkzaamheden kan het verplicht zijn om dampafzuiging toe te passen.

Artikel 6: Uitlaatgassen

Royal FloraHolland streeft ernaar om de emissie van fijnstof en dieselroet binnen haar gebouwen te reduceren. In de meeste gebouwen van Royal FloraHolland is het verboden binnen te rijden met verbrandingsmotoren. Daar waar autoverkeer nog wel is toegestaan, kunnen in de toekomst aanvullende voorwaarden worden gesteld. Stapsgewijs zijn en worden delen van de gebouwen autovrij gemaakt en niet meer toegankelijk voor verkeer met een verbrandingsmotor. Dit geldt ook voor motor, brom- en snorfietsen en scooters. In ieder geval is het laten draaien van verbrandings(koel)motoren in de gebouwen ten strengste verboden anders dan tijdens het aan- en afrijden. Dit geldt ook voor verbrandingsmotoren die niet op een voertuig zijn gemonteerd.

Bij de verschillende toegangen van het gebouw is aangeduid of het is toegestaan om binnen te verladen en welke voorwaarden er van toepassing zijn, bijvoorbeeld dat er sprake is van een Milieuzone of dat een vergunning of ontheffing verplicht is. Bij het betreden van het gebouw met vergunning of ontheffing moet deze vanaf de buitenzijde van voertuig zichtbaar zijn in het voertuig. Voor het aanvragen van een vergunning of ontheffing kunt u contact opnemen met de Klantenservice.

Artikel 7: Energie

Iedere ondernemer moet streven naar een zuinig en efficiënt energiegebruik. Uitgangspunten voor zuinig energiegebruik zijn alle technische, organisatorische en gedragsmatige maatregelen die in redelijkheid getroffen kunnen worden om het verbruik van gas, water en elektra te reduceren. Bij nieuwe investeringen of vervanging van apparatuur moet rekening gehouden worden met het zogenaamde BBT-principe (Beste Beschikbare Technieken toepassen). Dit betekent een verplichting om alle beschikbare technieken toe te passen, tenzij de terugverdientijd meer dan 5 jaar is.

Artikel 8: Werkzaamheden

Op het uitvoeren van werkzaamheden zijn veiligheidsvoorschriften van Royal FloraHolland van toepassing. Dit betekent dat naast de landelijke regelgeving specifieke voorschriften gelden.

Voor het uitvoeren van de meeste technische werkzaamheden is een werkvergunning verplicht. Hiervoor kunt u contact opnemen met de Klantenservice.

Wijzigingen aan de gebouwen van Royal FloraHolland en (brandveiligheids)installaties mogen alleen door of in opdracht van Royal FloraHolland worden gedaan.

Artikel 9: Geluid (lawaai)

9.1 Algemeen

Op de terreinen van Royal FloraHolland gelden eisen voor de geluidsuitstraling naar de omgeving. Daarom worden eisen gesteld aan geluidsproductie van installaties, hier kunt u onder meer mee te maken krijgen bij wijzigingen aan gebouwen en/of installaties. Voor vragen hierover kunt u contact opnemen met Klantenservice, tel. 088 – 789 89 89 of de projectleider die een wijziging begeleidt.

9.2 Verkeer

Om de geluidsoverlast voor direct omwonenden te minimaliseren is het niet toegestaan motoren van vrachtwagens te laten draaien op de parkeerterreinen, behalve op de plaatsen waar dat expliciet is aangegeven. De koelmotoren op de voertuigen mogen niet in werking zijn wanneer de voertuigmotor is uitgeschakeld, dit geldt niet voor elektrische koelmotoren. Tevens is het verboden om zogenaamde 'brulpijpen' op de uitlaat te gebruiken.

Autoradio's en omroepgeluid mogen niet hoorbaar zijn buiten het voertuig.

Op het terrein van Royal FloraHolland is het conform de verkeerswetgeving verboden te claxonneren, behalve als dit gebeurt ter afwending van direct gevaar.

9.3 Installaties

Vast opgestelde installaties dienen zo stil mogelijk te worden uitgevoerd (BBT-principe, Beste Beschikbare Technieken toepassen).

Het vervangen en plaatsen mag alleen in overleg met de afdeling Real Estate & Facility Management.

Artikel 10: Installaties

10.1 Elektrotechnische installaties

Elektrotechnische installaties dienen te voldoen aan de geldende normen en richtlijnen, waaronder NEN1010 en NEN3140. De elektrotechnische installatie in de box valt onder de verantwoordelijkheid van de gebruiker en/of huurder.

Alleen volgens de Wet- en regelgeving bevoegde personen mogen werkzaamheden verrichten aan elektrotechnische installaties. Op basis van de Arbowet dient elke huurder een installatieverantwoordelijke te benoemen op grond van de NEN3140. Dit kan een

externe zijn. Alleen personen die op basis van NEN3140 zijn opgeleid mogen zelf kleine aanpassingen aan de installatie verrichten. Voor het aanbrengen van wijzigingen is toestemming van Royal FloraHolland vereist. Hiervoor kunt u contact opnemen met uw accountmanager of de Klantenservice. Van alle wijzigingen in de installatie dient altijd een revisietekening aan Royal FloraHolland te worden overhandigd.

Eenmaal per vijf jaar moet een volledige inspectie aan de vaste elektrotechnische installaties plaatsvinden door een daartoe erkend bedrijf op basis van de NEN3140. Losse elektrotechnische installaties, zoals machines en gereedschappen ('daar waar een stekker aan zit') dienen eenmaal per jaar te worden gekeurd.

Naast de elektrotechnische voorschriften gelden voor machines ook andere veiligheidsrichtlijnen, zoals de Machinerichtlijn.

Van alle keuringen en inspecties moet een registratie bijgehouden worden. Bij ongevallen wordt deze registratie doorgaans door de Inspectie SZW opgevraagd.

10.2 **Acculaders**

Acculaders (in de boxruimtes) moeten veilig zijn voor mens en omgeving. Bij het opladen van de meeste accu's komt een ontplofbaar gas vrij (waterstof).

De jaarlijkse keuring op grond van de NEN3140 geldt ook voor acculaders. Er is een checklist opgesteld met eisen voor een laadstation. Via de Klantenservice kunt u deze checklist opvragen.

Een aantal voorschriften voor acculaders volgt hieronder:

- Geen brandgevaarlijke voorwerpen binnen een straal van 2 meter.
- Een acculader mag niet op brandbare materialen staan.
- Een acculader moet zich op minimaal 50 cm boven de vloer bevinden.
- Een op te laden accu mag zich niet onder de acculader (kunnen) bevinden.
- Het verbod op roken en open vuur moet duidelijk zijn aangegeven.
- Een acculader moet zijn opgesteld staan binnen een aanrijdbeveiliging.

Het keuren van uw opladers kan tegelijkertijd gebeuren met de keuring van uw trekker.

10.3 **Koelinstallaties**

Voor koelinstallaties geldt Europese en Nederlandse Wet- en Regelgeving. Daarnaast gelden binnen Royal FloraHolland enkele specifieke eisen. Plaatsing, verwijdering van en wijzigingen aan koelinstallaties dient u te melden Royal FloraHolland. Voor vragen hierover kunt u terecht bij de Klantenservice van Royal FloraHolland.

Niet-natuurlijke koudemiddelen

Koelinstallaties, waaronder airconditioningapparaten waarin CFK's en HCFK's als koudemiddel worden toegepast, vallen onder het Besluit gefluoreerde broeikasgassen en ozonlaagafbrekende stoffen en de bijbehorende Regeling. Alleen installatiebedrijven met een erkenning op basis van de Regeling gefluoreerde broeikasgassen en gereguleerde stoffen koelinstallaties (STEK -erkenning of F- gassenbedrijfscertificaat) mogen installatiecontrole en onderhoudswerkzaamheden verrichten.

In of bij koelinstallaties dient een instructiekaart aanwezig te zijn waarop de inhoud en het type koudemiddel is vermeld. Afhankelijk van de inhoud aan koudemiddel en het type koudemiddel zijn periodiek onderhoud, controles en inspecties verplicht. Werkzaamheden dienen te worden vastgelegd in een logboek, dat bij de installatie aanwezig is. In dit logboek moeten alle relevante zaken die met de installatie te maken hebben, vermeld zijn. Het logboek is installatie-gebonden, dat wil zeggen dat het bij de installatie aanwezig moet zijn. De verantwoordelijkheid voor de koelinstallatie en het logboek ligt bij de eigenaar en/of de gebruiker.

Voor een koelinstallatie die is uitgeschakeld gelden dezelfde eisen als een ingeschakelde koelinstallatie, behalve als speciale preventieve maatregelen genomen zijn of het koudemiddel is verwijderd en dit is vermeld in het logboek.

Natuurlijke koudemiddelen

Koelinstallaties met natuurlijke koudemiddelen moeten eenmaal per kalenderjaar worden gekeurd op het veilig functioneren als de inhoud aan koudemiddel groter is dan ammoniak (10 kg), kooldioxide (10 kg) en koolwaterstoffen (5 kg). Daarnaast gelden de eisen uit het Warenwetbesluit Drukapparatuur. Op koelinstallaties met ammoniak zijn uitgebreide aanvullende eisen van toepassing, deze staan in de Publicatierreeks Gevaarlijke Stoffen 13 (PGS13).

Artikel 11: Drinkwaterveiligheid en Legionellapreventie

Legionellapreventie is in verschillende wetten en besluiten terug te vinden. In het waterleidingbesluit vindt u welke maatregelen genomen moeten worden om besmetting via drinkwater of warm tapwater te voorkomen. De Arbowet regelt wat de werkgever moet doen om besmetting van de medewerkers te voorkomen. Bedrijven die niet verplicht zijn om aan legionellapreventie te doen, hebben wel een zorgplicht voor deugdelijk leidingwater. Meer informatie kunt u vinden op www.antwoordvoorbedrijven.nl.

Huurders dienen de drinkwaterinstallatie in het gehuurde zelf conform de wet - en regelgeving aan te leggen, te inspecteren en te onderhouden. Huurders zijn tevens verantwoordelijk voor de uitvoering van acties van het door Royal FloraHolland opgestelde beheersplan Waterveiligheid en het terugkoppelen hierover aan Royal FloraHolland. Als er een hoofdaansluiting met stopkraan van Royal FloraHolland in het gehuurde aanwezig is, geldt dit niet voor de hoofdaansluiting zelf.

Artikel 12: Vloerbelasting verdiepingsvloeren

Op verdiepingsvloeren moet u zich op de hoogte stellen van de maximale vloerbelasting in de door u gehuurde ruimte en de omliggende transportwegen via de Klantenservice en/of borden ter plaatse. Hierbij gelden aparte waarden voor de puntbelasting en de gebruiksbelasting. Indien u opslag wilt plegen en stellingen wilt plaatsen, kan hiervoor een onderzoek door een constructeur vereist zijn. Dit onderzoek zal op uw kosten worden uitgevoerd.

Artikel 13: Brandveiligheid **13.1 Algemeen**

Vanwege het specifieke karakter van de gebouwen van Royal FloraHolland gelden voor brandveiligheid enkele specifieke eisen.

Vanuit algemene wet- en regelgeving geldt dat u binnen uw gehuurde ruimte altijd verantwoordelijk bent voor de vluchtveiligheid. Vluchtwegen (waaronder vluchtdeuren, nooduitgangen en trappenhuizen) dienen altijd vrijgehouden te worden.

Daarnaast hanteert Royal FloraHolland vanuit het Veilingreglement Royal FloraHolland de volgende richtlijnen:

- Binnen de gebouwen van Royal FloraHolland geldt een algemeen rookverbod (exclusief de door Royal FloraHolland aangewezen rookruimtes).
- Opslag van materialen op koelcellen is niet toegestaan.
- Papier- en houtwol dienen in afsluitbare metalen/houten kratten opgeslagen te worden.
- Technische ruimten dienen vrijgehouden te worden van opslag.
- Ruimten bedoeld voor de opslag van brandgevaarlijke stoffen mogen niet gebruikt worden voor andere opslag.
- Gehuurde ruimten dienen ordelijk en netjes ingericht te zijn. Een grote concentratie opgeslagen brandbaar materiaal is niet toegestaan. De Beveiliging en Brandweer zijn hierin leidend.

- Op aanwijzing van Royal FloraHolland dienen gehuurde ruimten opgeruimd te worden.
- Openingen van branddeuren (waaronder de gele vlakken) dienen vrijgehouden te worden.
- Alle blusmiddelen en brandmeldmiddelen moeten altijd onbelemmerd bereikbaar zijn. Draagbare blusmiddelen dienen ten minste eenmaal per twee jaar gekeurd te zijn en brandslanghaspels eenmaal per jaar.
- Het is niet toegestaan om te overnachten in het gebouw.

13.2 **Gesprinklerde gebieden**

Voor gebieden met een sprinklerinstallatie gelden specifieke voorwaarden om de werking van sprinklerinstallatie te borgen.

- Er mogen geen verlaagde plafonds onder de sprinklers worden aangebracht.
- De sprinklers mogen niet worden geschilderd of op welke wijze dan ook worden weggewerkt of gecamoufleerd.
- Er mogen op geen enkele wijze obstructies onder de sprinklers worden aangebracht die het sproei patroon van de sprinklers nadelig kunnen beïnvloeden.
- Er moet een minimale vrije hoogte zijn van de gestapelde goederen tot onder de spreiplaat van de sprinklers. De minimale vrije hoogte is afhankelijk van het type sprinklerbeveiliging en is separaat beschreven.
- Ten behoeve van keuringen en inspecties dient altijd toegang tot de gehuurde ruimten worden verleend.
- Aanbevelingen voortvloeiend uit inspectierapporten in het kader van de inspectiecertificering dienen binnen de daarvoor gestelde termijn te worden uitgevoerd.
- Wijzigingen van indeling van de gehuurde box -/kantoorruimten of verandering van opslagmethode vereist vooroverleg met de sprinklerinspecteur die periodiek het object inspecteert, alsmede een toestemming van Royal FloraHolland.
- Er mag niets aan de sprinklers of leidingen worden gehangen.
- Het stapelen van goederen moet beperkt blijven tot de toegestane stapelhoogten. De toegestane stapelhoogten zijn afhankelijk van het type sprinklerbeveiliging en is separaat beschreven. Dit geldt ook voor specifieke voorwaarden voor opslag in stellingen.

Artikel 14: Persoonlijke beschermingsmiddelen

Ter bescherming van voeten, tenen en enkels en voor goede grip op de vloer, is het verplicht om veiligheidsschoenen te dragen in de logistieke gebieden. Daarnaast is, om aanrijdingen te voorkomen, het dragen van zichtbaarheidskleding verplicht, zoals een fel gekleurd hesje of jas. Dit geldt voor iedereen, in alle logistieke gebieden waar logistieke middelen kunnen rijden, op elk moment van de dag. Ook op de fiets of op een trekker. Betreed de logistieke gebieden alleen als het noodzakelijk is.

Voor de veiligheidsschoenen en kleding hanteren we de volgende uitgangspunten:

Veiligheidsschoenen: Minimaal EN ISO 20345 of EN 345 classificatie S2
Veiligheidskleding: Minimaal EN-ISO-20471 of EN 471 klasse 1

Artikel 15: Wat te doen bij calamiteiten?

Wees goed voorbereid en oriënteer u zelf over:

- de plaats van uw werkplek in het gebouw en
- de vluchtwegen
- de dichtstbijzijnde telefoons
- de dichtstbijzijnde blusmiddelen

N.B. Voor het alarmeren is het nodig dat het Royal FloraHolland alarmnummer wordt gebeld en niet het landelijke alarmnummer (112). De reden hiervan is dat de eigen Royal FloraHolland hulpdiensten zonder tijdsverlies de locatie van het incident goed kunnen achterhalen, de regionale hulpdiensten alarmeren en deze naar de incidentlocatie gidsen.

Programmeer het alarmnummer (alleen te gebruiken bij spoed!) alvast in uw telefoon.

- **Aalsmeer:** (0297 3)92222
- **Naaldwijk:** (0174 6)32333
- **Rijnsburg:** 071-4094200
- **Eelde:** 050-3097298

Binnen Royal FloraHolland gelden onderstaande calamiteitenprocedures:

Ongevallen:

- Eerst alarmeren; bel het Royal FloraHolland-alarmnummer
- Soort ongeval melden
- Slachtoffer niet alleen laten

Ontruiming:

- Na alarmering werkruimte verlaten
- Mensen in de omgeving waarschuwen
- Instructies van bedrijfshulpverleners opvolgen
- Melden op de verzamelplaats

Brand:

- **Eerst alarmeren;** bel het Royal FloraHolland-alarmnummer en/of druk een handmelder in.
- Dan eventueel blussen
- Ramen en deuren sluiten
- Mensen in de omgeving waarschuwen
- Ruimte verlaten en nooit de lift gebruiken

Morsen of lekkage van olie, koudemiddel of gevaarlijke stoffen:

- **Eerst alarmeren;** bel het Royal FloraHolland-alarmnummer
- Indien relevant: mensen in de omgeving waarschuwen
- Indien mogelijk: verspreiding inperken.

Artikel 16: Definities

In aanvulling op de definities zoals vermeld in het Veilingreglement Royal FloraHolland worden in dit document verstaan onder:

- Afval: Al het materiaal en alle voorwerpen die na bewerking binnen het veilingcomplex overtollig zijn geworden en waarvan door gebruiker afstand is gedaan.
- Gevaarlijk afval: Al het afval dat als zodanig door de overheid is aangemerkt.
- Dienstverlener: Een bedrijf dat zich bedrijfsmatig bezig houdt met het inzamelen en afvoeren van afval en dat schriftelijk toestemming heeft van Royal FloraHolland om het afval op het veilingcomplex in te zamelen, af te voeren en te verwerken.
- Eigenaar: bij Royal FloraHolland geregistreerde handelaar die op het veilingcomplex één of meer ruimten in eigendom en/of gebruik heeft;
- Gebruiker: De rechtspersoon die faciliteiten van Royal FloraHolland gebruikt tegen de daarvoor geldende voorwaarden en tarieven waaronder in ieder geval begrepen worden huurder, onderhuurder, eigenaar en koper niet boxhouder.
- Huurder: De (rechts)persoon die faciliteiten van Royal FloraHolland huurt tegen de daarvoor geldende voorwaarden en tarieven.
- Koper niet boxhouder, KNB-er of losse koper: Koper die geen Huurder of Eigenaar is maar die wel gebruikt maakt van daartoe aangewezen ruimten binnen het veilingcomplex.
- Recyclebaar afval: Al het afval dat gerecycled kan worden en dat door de overheid als zodanig is aangemerkt, waaronder in ieder geval ook begrepen wordt al het gebruikte eenmalig fust.
- Restafval: Al het afval dat overblijft na het afscheiden van recyclebaar afval, gevaarlijk afval en andere separaat te verwerken afvalstromen.
- Veilingcomplex: Het geheel van alle (on)bebouwde terreinen en gebouwen waar Royal FloraHolland is gevestigd en/of haar bedrijfsvoering geheel of gedeeltelijk uitoefent;

.....