

Handleiding

Opgeven van BVO via de TOL applicatie (Tijdelijke Ontheffing Lidmaatschap)

Via de TOL-applicatie kunt u als kweker online uw buiten de veiling om verkochte omzet (BVO) opgeven, wijzigen en uw eigen rapportages zien. Daarnaast kunt u de betaling van naheffing over BVO spreiden zodat het zo goed mogelijk past bij uw cash flow.

1. Hoe werkt het?

- Om gegevens te kunnen invoeren, moet u zich eenmalig aanmelden op Mijn FloraHolland en zo nodig de pop-ups van Royal FloraHolland toestaan.
- De TOL-applicatie is geschikt voor verschillende browsers. De applicatie is geschikt voor Internet Explorer 8.0 en hoger, Google Chrome en Mozilla/Firefox.
- Als u gebruik maakt van een tablet bijv. Safari / iPad kunt u de gegevens wel inzien, invoeren en verzenden. U kunt echter nog geen gebruik maken van sommige zoekfuncties.
- Login via Mijn FloraHolland en klik op 'Start Webdiensten op 'Tijdelijke Ontheffing Lidverplichting'.
- Daarna komt u automatisch in het overzichtsscherm van de TOL-applicatie. Bovenaan dit scherm ziet u enkele tabbladen. Als u er met de muis op gaat staan, kunt u ze aanklikken. Voor u zijn vooral van belang: 'Toevoegen', 'Overzicht' en 'Overzicht'
- Tijdens het gebruik kunt u op de tab 'Handleiding' klikken

2. Wat ziet u op het scherm?

Bovenaan het scherm staan uw eigen gegevens.

Wilt u nakijken wat u al eerder heeft ingevoerd? Of wilt u een partij wijzigen die nog niet is afgerekend?

Achter de regel die al eerder is ingevoerd staat een > pijl. Zodra u over de geselecteerde pijl gaat wordt deze **oranje**. Door op de > pijl te klikken, krijgt u alle detailgegevens van die specifieke transactie.

3. Invoeren

Wilt u een nieuwe TOL-transactie invoeren? Klik dan op **Toevoegen**.

Het invoeren lijkt op het invoeren van een EAB. U springt met de TAB-toets of de muis naar het volgende veld. Bij het invullen zijn de 'lichtgroene' velden verplicht en de 'witte' optioneel. De 'grijze' velden zijn geblokkeerd (bijvoorbeeld omdat ze het resultaat van de berekening bevatten).

3.1. Opgave over welke periode

Door bij 'Type' op het teken te staan, kunt u een type (tijdsperiode) kiezen en invoeren wanneer de TOLtransactie plaatsvond. U kunt invoeren per:

- **Dag**. Let erop dat de data die u invult bij 'TOL-periode vanaf' en 'TOL-periode tot en met' hetzelfde zijn.
- **Periode**. U kunt zelf een bepaalde periode kiezen (bijvoorbeeld per week, per maand, per kwartaal).
- **Jaar**. Zo nodig uitsplitsen per koper
 - Als het BVO-bedrag per jaar lager is dan €15.000,- vult u het totale BVO bedrag in en hoeft u dit niet uit te splitsen per koper.
 - Heeft u meer dan €15.000,- BVO, wilt u dan zo vriendelijk zijn de bedragen per koper te specificeren.

U kunt alleen BVO aanmelden in het TOL-systeem over het vorige en het huidige boekjaar. Heeft u een afwijkend boekjaar? Splits dan de transactie per normaal boekjaar of neem eerst contact op met uw accountmanager.

3.2. heffing

Bij "Gewenste afrekendatum" kunt u aangeven wanneer u wilt dat Royal FloraHolland de heffing op zijn vroegst bij u in rekening brengt. Het inhouden van de heffing vindt plaats via de weekafrekening Naalddwijk. U mag de gewenste afrekendatum maximaal drie maanden uitstellen. Door meerdere keren per jaar een opgave te doen, kunt u de TOL-heffing spreiden en binnen hetzelfde boekjaar als de BVO-levering afrekenen.

3.3. Opgave met of zonder partijgegevens opgeven

In de TOL-applicatie kunt u partijen verwerken met of zonder partijgegevens. Wat bedoelen we hiermee?

- Door bij **Met partijgegevens**  **nee** (door het tweede rondje aan te klikken) kunt u BVO-omzet aanmelden zonder gespecificeerde partijenmerken. Dit is vooral geschikt voor kwekers die maar één keer per jaar of periodiek opgeven. U gaat dan direct naar:
 - Het veld Bruto Omzet TOL. U vult hier uw BVO-omzet per koper in.
 - Klantnummer/klantnaam. Als de koper bij Royal FloraHolland bekend is, vult u het normale kopernummer in. Als de koper niet bij Royal FloraHolland bekend is vult u alleen in het tweede lichtgroene veld de naam van de koper in. Eén van deze twee velden is verplicht.
 - Tot slot wil Royal FloraHolland graag weten waarom u deze partij BVO verrekend heeft. Hiervoor is het veld 'Opmerking/rede BVO' bestemd. Daarin geeft u een korte toelichting.
- Via **Met  partijgegevens** (door het eerste rondje aan te klikken) kunt u de transactiegegevens met meer details vastleggen. U kunt dan alle informatie over de betreffende partij invoeren, dit komt overeen met het invoeren van een EAB. Wilt u hier meer van weten? Neem dan contact op met uw accountmanager.
 - Deze laatste optie is vooral geschikt voor het aanmelden per dag of voor een opgave over korte periodes of ten behoeve van uw eigen bedrijfsstatistiek.
 - U bent verplicht uw BVO-omzet met partijgegevens in te voeren als u veilingfust gebruikt.

NB: als u wilt dat Royal FloraHolland met de koper afrekent, moet u een gewone EAB sturen

3.4. Klaar met invullen.

Kies dan voor Verzenden of Annuleren.

- **Verzenden** betekent dat u de informatie opstuurt naar Royal FloraHolland.
- **Annuleren** betekent dat deze gegevens niet opgeslagen en/of bewaard worden.

4. Na invoer van de gegevens

Nadat u een transactie heeft verzonden, krijgt u op het scherm direct een melding dat u de opgave heeft verzonden naar Royal FloraHolland. Na wegklikken komt u automatisch terug op het invoerscherm. Hierop ziet onder aan het scherm de voorlopige berekening* van de heffingen en twee nieuwe knoppen: Wijzigen en Vervallen.

- **Wijzigen**. Zolang de status van een TOL-transactie niet op 'afgerekend' staat, kunt u zelf nog aanpassingen doen. Door op de knop Wijzigen te drukken worden de invoervelden weer groen en kunt u de details van een TOL-transactie aanpassen en opnieuw verzenden.
- **Vervallen**. hiermee laat u de hele opgave alsnog vervallen en wordt er geen heffing berekend.

*De definitieve berekening van de heffing wordt pas gemaakt op de afrekendatum die u opgeeft. Bij de definitieve berekening wordt rekening gehouden met de algemene vrijstelling

5. Correcties

Mocht er na de afrekening een fout zijn opgetreden, dan kunt u vragen om een correctie. Zo'n correctie kan alleen door een Royal FloraHolland-medewerker worden uitgevoerd. Voor correctievragen stuurt u een e-mail naar tolcorrecties@royalfloraholland.nl. Wij verwerken uw correctie of nemen met u op contact als er nog vragen zijn.

6. Tot slot

Als u nog vragen heeft over de TOL applicatie kunt u contact opnemen met uw accountmanager via het algemene telefoonnummer 088-789 89 89 (keuze 3 klantenservice). Of stuur een mail naar tolopgaven@royalfloraholland.com