

Fust Online

Handleiding (webapplicatie op mobiele telefoon)

Met de dienst Fust Online kunt op twee manieren eenvoudig digitaal uw fust aankondigen voor uitgifte of inname. Dit kan via de online applicatie (webview) in 'Mijn Royal FloraHolland' en/ of met de vernieuwde Royal FloraHolland webapplicatie op uw telefoon (voorheen de App).

Voordelen Fust Online

- ✓ Overall inloggen, simpel en snel uw fust transacties regelen.
- ✓ Minder kans op fouten (bijvoorbeeld in aantallen of fustcodes).
- ✓ Inzicht in openstaande en afgehandelde fusttransacties.
- ✓ Kies de applicatie die bij u past: de webapplicatie op uw telefoon of via webview. Of gebruik beide.

Fust Online is gratis voor kwekers en klanten van Royal FloraHolland

Meer informatie of vragen?

Heeft u nog geen inloggegevens voor 'Mijn Royal FloraHolland' of heeft u problemen met inloggen? Neem dan contact op tijdens werkdagen met ons Klant Contact Center T 088 - 789 89 89 of E klantenservice@royalfloraholland.com. Zij helpen u graag verder.

Wilt u meer informatie over de dienst Fust Online en de vernieuwde Royal FloraHolland webapplicatie? Ga dan naar www.royalfloraholland.com/fustonline. U vindt hier ook de veelgestelde vragen.



Fust Online

Handleiding (webapplicatie op mobiele telefoon)

Inhoudsopgave

- [1. Activeer de dienst](#)
- [2. Webapplicatie op mobiele telefoon installeren](#)
- [3. Inloggen op webapplicatie](#)
- [4. Fust aankondigen voor uitgifte \(bestelopdracht\)](#)
- [5. Fust aankondigen voor inname \(inleverformulier\)](#)
- [6. Transacties raadplegen](#)

Bijlage 1

1. Activeer de dienst

Voordat u gebruik kunt maken van de dienst Fust Online activeert u de dienst 'Fust inname en uitgifte' via Mijn Royal FloraHolland:

- ✓ Ga naar <https://www.royalfloraholland.com/>.
- ✓ Login op 'Mijn Royal FloraHolland' met het hoofdaccount.
- ✓ Klik onder 'Mijn diensten' op 'Beschikbare diensten' en voeg de dienst 'Fust inname en uitgifte' toe (niet te verwarren met 'Logistieke middelen online'). Deze dienst is dan voor u beschikbaar.

Wilt u als beheerder van het hoofdaccount andere medewerkers activeren voor Fust Online (webview en/of webapplicatie)? Volg dan de instructies in [bijlage 1](#) in deze handleiding.

2. Webapplicatie op mobiele telefoon installeren

Zowel voor een Android of Apple (iPhone) telefoon kunt u toegang krijgen tot de Fust Online webapplicatie.

U kunt deze vernieuwde versie als volgt activeren:

- Tik deze link in de adresbalk op uw mobiele telefoon: <https://fustonline.royalfloraholland.com>. Voor de PC is deze link niet het juiste format. Fust Online is een webapplicatie ontwikkeld voor op de mobiele telefoon (Apple of Android). Voor het maken van vooraankondigen op de PC is de Webview-applicatie beschikbaar.
- Scan de QR-code hiernaast met de camera van uw mobiele telefoon of met een QR-scanner App. Deze code brengt u eenvoudig en snel naar het vernieuwde Fust Online (de toepassing is NIET in de App store (iOS) of Google Play Store (Android) beschikbaar).




Fust Online

Handleiding (webapplicatie op mobiele telefoon)

3. Inloggen op webapplicatie

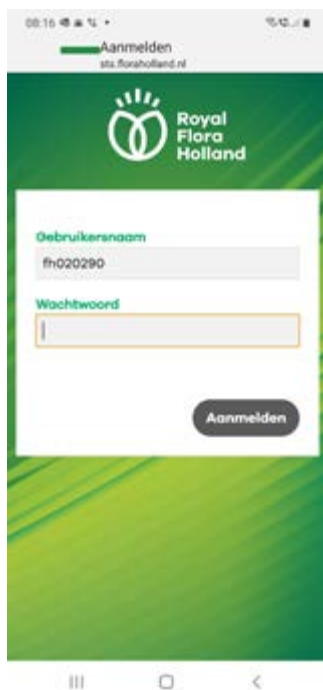
U kunt op verschillende manieren inloggen:

- Gebruik de link op pagina 2.
- Scan de QR-code op pagina 2.
- Open het icoontje Royal FloraHolland Fust  (als u de webapplicatie als favoriet heeft toegevoegd/opgeslagen).

- U komt in het startscherm en klikt op **Inloggen**.



- U vult uw gebruikersnaam (die u via e-mail heeft ontvangen) en wachtwoord. Klik op **Aanmelden**.



- U komt in het hoofdmenu terecht.



Afhankelijk van de taalinstelling van uw mobiele telefoon opent Fust Online in het Nederlands of Engels.

Fust Online

Handleiding (webapplicatie op mobiele telefoon)

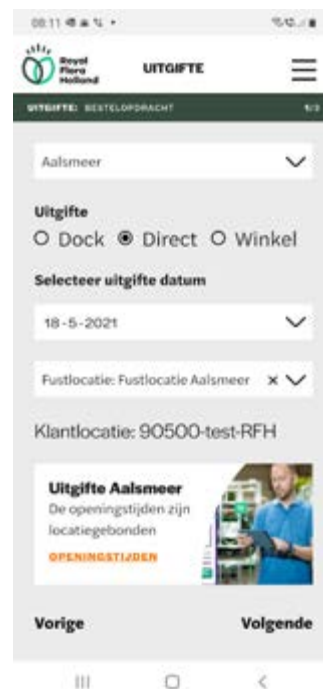
4. Fust aankondigen voor uitgifte (bestelopdracht)

- Om fust aan te kondigen voor uitgifte klik in het hoofdmenu **Uitgifte**.
- Selecteer de locatie waar u fust wilt ophalen.
- Kies het type **Uitgifte** (drie keuzes):
 - 1. Dock:** Royal FloraHolland bezorgt uw fust op het dock.
 - 2. Direct:** Royal FloraHolland bezorgt uw fust op uw boxlocatie.
 - 3. Winkel:** U komt zelf naar de fustwinkel om uw fust op te halen.
- Selecteer de uitgiftedatum.
- Heeft u gekozen voor **Uitgifte Dock** of **Uitgifte Winkel**? Kies het depot. Heeft u gekozen voor **Uitgifte Direct**? Kies eerst het depot en daarna de klantlocatie.

Als er maar één depot is wordt deze automatisch getoond.

Onderin links staat een link naar de openingstijden van de gekozen locatie.

- Klik op **Volgende**.
- U vult de bestelopdracht voor uitgifte fust in:
 - Fustcode (CODE)
 - Aantal stapelwagens (STW)
 - Aantal stapels (STPL)
 - Aantal stuks (STK)
- Aan een bestelopdracht kunt u meerdere regels toevoegen. Klik hiervoor op het + icoontje.
- Heeft u de bestelopdracht afgerond? Klik op **Volgende**.



Fust Online

Handleiding (webapplicatie op mobiele telefoon)

- U ziet nu het scherm **Uitgifte opdracht bevestigen**.
 - Kies **Terug naar opdracht** om deze eventueel te wijzigen.
 - Kies **Notitie toevoegen** als u aanvullende informatie kwijt wilt over uw fustaankondiging.
 - Kies **Opdracht bevestigen** als deze juist is.
- Door te klikken op **Opdracht bevestigen** is uw fustaankondiging van de uitgifte opgeslagen in het fustsysteem van Royal FloraHolland.

De opdracht verschijnt, na het scannen van uw fustpas, op de handheld van de Royal FloraHolland medewerker.

- U kunt hierna kiezen om een **Nieuwe opdracht** in te voeren, **Uw transacties** in te zien of terug te keren **Naar hoofdmenu**.



Fust Online

Handleiding (webapplicatie op mobiele telefoon)

5. Fust aankondigen voor inname (inleverformulier)

- Om fust aan te kondigen voor inname klik in het hoofdmenu **Inname**.
- Selecteer de locatie waar u fust wilt inleveren.
- Kies het type **Inname** (twee keuzes):
 - 1. Mobiel:** Royal FloraHolland haalt uw fust op op uw fustlocatie op het veilingterrein.
 - 2. Vast:** U komt zelf met uw fust naar de fustwinkel of een vast inleverdepot.
- Selecteer de innamedatum.
- Heeft u gekozen voor **Inname Mobiel**? Kies eerst het depot. En daarna de klantlocatie. Heeft u gekozen voor **Inname Vast**? Kies het depot.

Als er maar 1 depot is wordt deze automatisch getoond.

Onderin links staat een link naar de openingstijden van de gekozen locatie.

- Klik op **Volgende**.
 - U vult het inleverformulier voor inname fust in:
 - Fustcode (CODE)
 - Aantal stapelwagens (STW)
 - Aantal stapels (STPL)
 - Aantal stuks (STK)
- Aan het inleverformulier kunt u meerdere regels toevoegen. Klik hiervoor op het + icoontje.
- Heeft u het inleverformulier afgerond? Klik op **Volgende**.

08:14 INNAME

Rijnsburg

Inname

Mobiel Vast

Selecteer inname datum

18-5-2021

Fustlocatie: Fustlocatie Rijnsburg

Klantlocatie: 90500-test-RFH

Inname Rijnsburg
De openingstijden zijn
locatiegebonden
OPENINGSTIJDEN

Vorige Volgende

15:52 INNAME

CODE STW STPL STK

577	2	0	0	
566	1	0	0	
588	4			+

Vorige Volgende

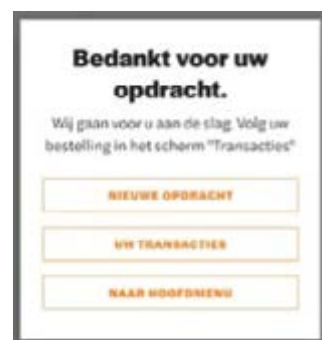
Fust Online

Handleiding (webapplicatie op mobiele telefoon)

- U ziet nu het scherm **Inname opdracht bevestigen**.
 - Kies **Terug naar opdracht** om deze eventueel te wijzigen.
 - Kies **Notitie toevoegen** als u aanvullende informatie kwijt wilt over uw fustaankondiging.
 - Kies **Opdracht bevestigen** als deze juist is.
- Door te klikken op **Opdracht bevestigen** is uw fustaankondiging van de inname opgeslagen in het fustsysteem van Royal FloraHolland.

De opdracht verschijnt, na het scannen van uw fustpas, op de handheld van de Royal FloraHolland medewerker.

- U kunt hierna kiezen om een **Nieuwe opdracht** in te voeren, **Uw transacties** in te zien of terug te keren **Naar hoofdmenu**.



Fust Online

Handleiding (webapplicatie op mobiele telefoon)

6. Transacties raadplegen

U kunt al uw transacties eenvoudig raadplegen. Kies hiervoor in het hoofdmenu voor **Transacties**.

U ziet twee tabbladen: **Open** en **Gesloten**.

- In het tabblad **Open** ziet u alle nog niet afgehandelde transacties. U kunt deze transacties nog als volgt aanpassen:
 - Kies een transactie (dit is de ingevoerde bestelopdracht of inleverformulier).
 - Druk op de drie puntjes achter de transactie.
 - U kunt de transactie wijzigen of verwijderen.
 - Kiest u **Plus**? U kunt een fustregel toevoegen.
 - Kiest u **Pullenbak**? U haalt de fustregel óf de volledige transactie weg.
- U handelt hierna de opdracht op de normale manier verder af.
- In het tabblad **Gesloten** ziet u alle afgehandelde transacties. Deze transacties kunt u niet meer aanpassen.



Fust Online

Handleiding (webapplicatie op mobiele telefoon)

Bijlage 1

Als hoofdaccount beheerder activeert en beheert u uw medewerkers-accounts voor de dienst Fust Online (webview en/of webapplicatie). Door uw medewerkers toegang te geven kunnen zij zelf fustaankondigingen aanmaken én inzien.

1 Heeft u als hoofdaccount de dienst geactiveerd?

Voordat u de medewerkers accounts activeert en beheert is het nodig om de dienst "Fust inname en uitgifte" te activeren. U kunt deze dienst [hier](#) activeren.

2 Hoe maak ik een medewerker account aan voor 'Fust inname en uitgifte'?

- Log in met uw hoofdaccount op <https://www.royalfloraholland.com>.
- Ga naar "Mijn Royal FloraHolland".
- Kies "Extra accounts" in het blok "Mijn gegevens".

- Klik op de button account toevoegen onder "Medewerker accounts".
- Vul in:
 - Zelfgekozen gebruikersnaam
 - Naam
 - E-mailadres
 - Optioneel: telefoonnummer van de medewerker
- Vink de abonnementsdienst "Fustinname en uitgifte" aan en kies button Opslaan.

Belangrijk om te weten!

De medewerker kan zelf geen contracten op diensten activeren of opzeggen. Dit kan alleen worden gedaan met het hoofdaccount.

3 Hoe activeert de medewerker het account?

Nadat u als de beheerder van het hoofdaccount de medewerker heeft geactiveerd wordt er een automatische e-mail met een activatielink verstuurd naar het ingevulde e-mailadres. Na ontvangst van de e-mail neemt de medewerker de volgende stappen:

- Klik op de activatielink in de e-mail.
- Kiest zelf het wachtwoord en volg de aanwijzingen.
- Start de dienst 'Fustinname en uitgifte' onder 'Start webdiensten'.

Binnen twee werkdagen ontvangt de medewerker een e-mail, dat de dienst Fust Online is geactiveerd.

Fust Online

Handleiding (webapplicatie op mobiele telefoon)

Bijlage 1

4 Hoe logt de medewerker in op Fust Online?

Er zijn twee verschillende opties:

1. Webview: login via MijnRoyalFloraHolland.
2. Royal FloraHolland webapplicatie op de mobiele telefoon. Kijk hiervoor bij [Webapplicatie op mobiele telefoon installeren](#).

Let op bij het inloggen: De gebruikersnaam en wachtwoord zijn hoofdlettergevoelig.

Belangrijk om te weten!

De medewerker kan zelf geen contracten op diensten activeren of opzeggen. Dit kan alleen worden gedaan met het hoofdaccount.